

תאריך: \_\_\_\_\_

## בקשה להפסקת השתתפות

שם ההורה: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם המשתתף: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

כיתה: \_\_\_\_\_ שם הצהרון: \_\_\_\_\_ שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

בקשה להפסקה מתאריך (לאחר חודש הודעה מוקדמת) \_\_\_\_\_

**סיבת ההפסקה:**

---

---

---

שם הורה \_\_\_\_\_ חתימת ההורה \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*----- למילוי ע"י המשרד -----\*\*\*\*\*

התלמיד \_\_\_\_\_ נכח בצהרון \_\_\_\_\_ החל מ \_\_\_\_\_

סה"כ שולם בפועל (מצ"ב קבלה) \_\_\_\_\_ סה"כ זיכוי \_\_\_\_\_

אישור הרכז \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ מאשר הפסקה מתאריך \_\_\_\_\_ הערות \_\_\_\_\_

אישור מנהל הצהרונים \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ הערות \_\_\_\_\_

**יש לשלוח בחזרה למייל [office@navon-p.co.il](mailto:office@navon-p.co.il)**

**או בפקס 077-3180864**